**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**
**No. 110-2026-PS**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN SERVICIOS** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2024-2027 EN MATERIA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL | | | |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | MELIZA MÚNERA LÓPEZ | | | |
| **C.C. No.** | 1.039.450.430 | **DIRECCIÓN:** | Carrera 92 34 E 92 APT 401 | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | melymuneral@gmail.com | **Teléfonos** | **Fijo** | 0 |
| | | | **Celular** | 3232843397 |
| **NOMBRE DEL COORDINADOR** | **NATALIA NAVARRO ECHEVERRI** | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA** | | | |
| **PERIODO DE COBRO** | Del 01 al 30 de abril de 2026 | | | |

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA**

| OBLIGACIÓN | ESTADO Y NOVEDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 1. Apoyar el cumplimiento de indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027 en relación con el fortalecimiento de capacidades de organismos de seguridad y justicia formal, incidir en la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia. | 1.Se remite solicitud de información a la Dirección de Planeación correspondiente a: Matriz indicadores primer trimestre 2026, Territorialización primer trimestre 2026 y Focalización 2026<br>2. Se alimenta el drive de la Dirección de Planeación con las evidencias del cumplimiento de los indicadores del primer trimestre de 2026 |
| 2. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición dentro de los plazos establecidos por la ley, garantizando que la respuesta sea clara, completa y fundamentada. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición que requirieran evaluación. |

| | |
|---|---|
| 3. Ayudar en la evaluación de las acciones de tutela recibidas, asegurando que se cumplan los requisitos formales y sustanciales para su trámite. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 4. Colaborar en la aplicación correcta de las normativas y procedimientos establecidos en la atención de derechos de petición y tutelas recibidos y que le sean asignados. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición y tutelas que requirieran evaluación. |
| 5. Asistir el registro detallado de todos los derechos de petición y acciones de tutela recibidas, así como de las respuestas emitidas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los plazos establecidos en la norma. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 6. Garantizar la confidencialidad de la información contenida en los derechos de petición y tutelas, así como de cualquier dato personal de los solicitantes, en cumplimiento de la normativa de protección de datos. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 7. Trabajar en coordinación con otras entidades y organismos, como la policía y servicios sociales, para asegurar una respuesta integral a las solicitudes de los ciudadanos. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron solicitudes de ciudadanos que requirieran ser atendidas. |
| 8. Contribuir con la elaboración y /o revisión de estudios previos, participar en la elaboración de los pliegos de condiciones y evaluaciones de los procesos contractuales que se adelanten, los informes de supervisión de los contratos que se celebren relacionados con el tema asignado, elaboración de actas de terminación y liquidación de contratos, en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados. | 1. Se participa en la elaboración de los informes mensuales de supervisión de los procesos:<br><br>4600018595 de 2025 con SUMIMAS<br>25AS122C2256 con INDEPORTES<br><br>2. Se contribuye a la elaboración del acta de recibo de la adecuación de la Cárcel de Santa Fé de Antioquia, derivado del contrato interadministrativo suscrito con EDESO. |

| | |
|---|---|
| 9. Colaborar, según sea el caso, en el control y seguimiento a los aspectos jurídicos de los contratos y la ejecución del mismo, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios y todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado. | 1. Se lleva a cabo reunión de seguimiento con el municipio de Armenia, con el fin de revisar los avances y pendientes del Convenio número No. 25AS122C2724 de 2025 cuyo objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO E INTERVENTORÍA DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA, DEL MUNICIPIO DE ARMENIA - ANTIOQUIA. |
| 10. Apoyar la proyección, revisión y respuestas de derechos de peticiones, tutelas y PQRS relacionadas en materia contractual y/o administrativas asignadas. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron peticiones, tutelas y PQRS relacionadas en materia contractual y/o administrativas. |
| 11. Asistir los trámites necesarios en los CAEs asignados dentro del término pactado en los mismos en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados. | 1. Se lleva a cabo reunión de seguimiento con el municipio de Armenia, con el fin de revisar los avances y pendientes del Convenio número No. 25AS122C2724 de 2025 cuyo objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO E INTERVENTORÍA DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA, DEL MUNICIPIO DE ARMENIA - ANTIOQUIA. |
| 12. Brindar acompañamiento legal al director operativo en los Comités Internos de Contratación, el COS y en los demás espacios que se requiera. | No se requiere la actividad para este periodo. |
| 13. Ayudar en las acciones requeridas desde su objeto contractual para la construcción de las políticas contractuales según la orientación de la administración Departamental. | 1. Se remite consolidado de procesos que están pendientes por iniciar etapa precontractual y sus posibles CAES |
| 14. Brindar ayuda en la gestión, fortalecimiento y desarrollo de estrategias para establecer alianzas estratégicas de cooperación pública o privada que tengan como finalidad aportar al incremento de las capacidades de las instituciones que brindan servicios de justicia formal, la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en | 1. Se participa y coordina en le entrega de la dotación tecnológica a los organismos beneficiarios del contrato 4600018595 de 2025 |

| | |
|---|---|
| género en Antioquia. | |
| 15. Asistir cuando sea requerido a comités, reuniones y demás espacios que se requieran para la implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027, realizando el levantamiento de las actas respectivas y haciendo seguimiento a los compromisos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y paz. | 1. Se asiste a reunión de revisión y asignación de cuestionario remitido por la Asamblea Departamental de Antioquia. |
| 16. Apoyar las labores de seguimiento, acompañamiento y verificación de compromisos en el marco de las alianzas, convenios, acuerdos interinstitucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz para el cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027. | 1. Se remite información semanal correspondiente a la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana de 10 de abril.<br>2. Se remite información semanal correspondiente a la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana de 17 de abril<br>3.Se remite información correspondiente al Consejo de Seguridad para el municipio de Granada.<br>4. Se remite información correspondiente al Consejo de Seguridad para el municipio de Urrao |

## EVIDENCIAS

Evidencia 1

Formato indicadores 200320...
163 KB

Buenas tardes Ana,

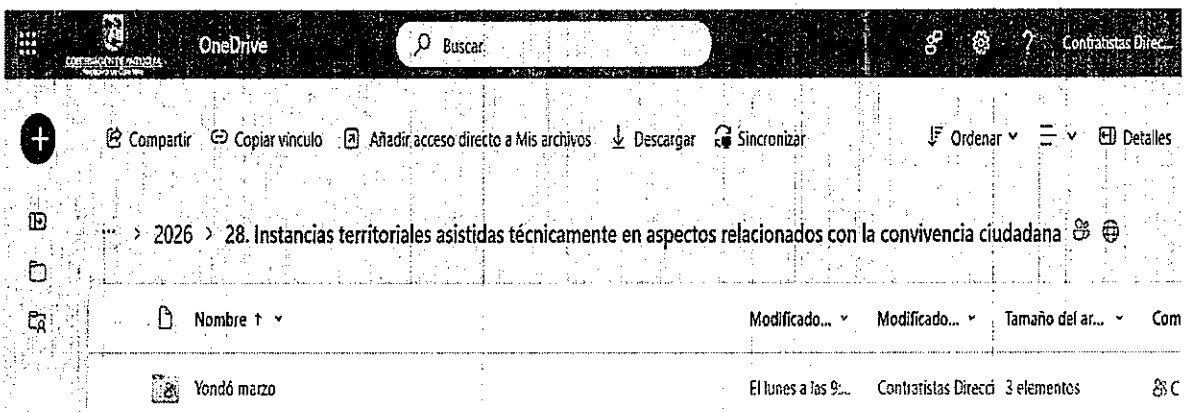
Adjunto me permito remitir la información solicitada.

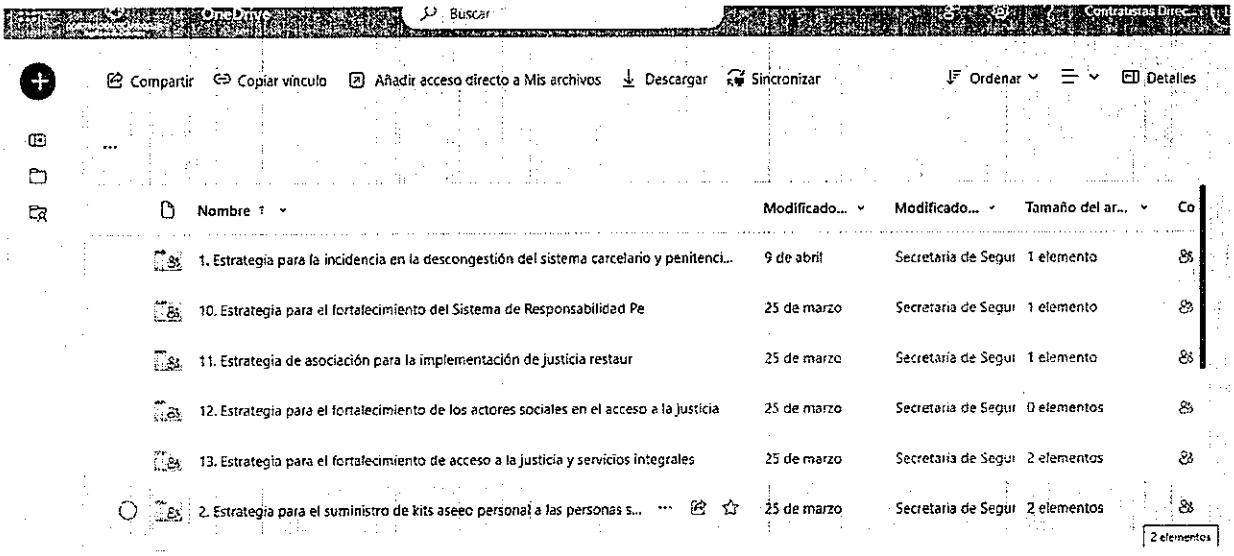
1. Matriz indicadores primer trimestre 2026
2. Territorialización primer trimestre 2026
3. Focalización 2026

Se precisa además que, se cargan en el drive las evidencias correspondientes a los indicadores de:

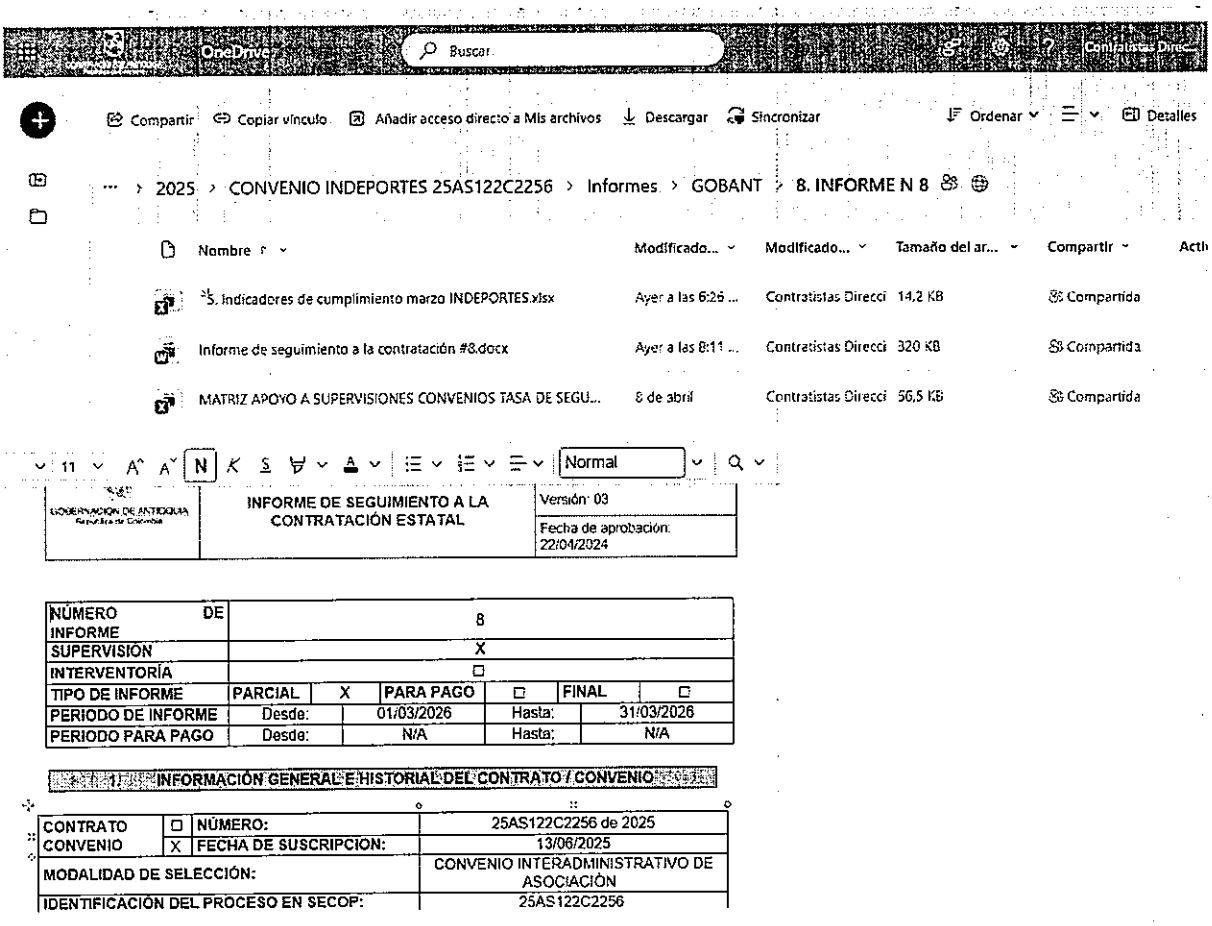
1. Comisarías de Familia, Inspecciones de Policía y Puntos de Atención de Fiscalía (PAF) para la atención ciudadana dotadas
2. Intervenciones de promoción de acceso a la justicia, la prevención del delito y violencias basadas en género realizadas
3. Instancias territoriales asistidas técnicamente en aspectos relacionados con la convivencia ciudadana

Muchas gracias por tu ayuda.






Evidencia 08

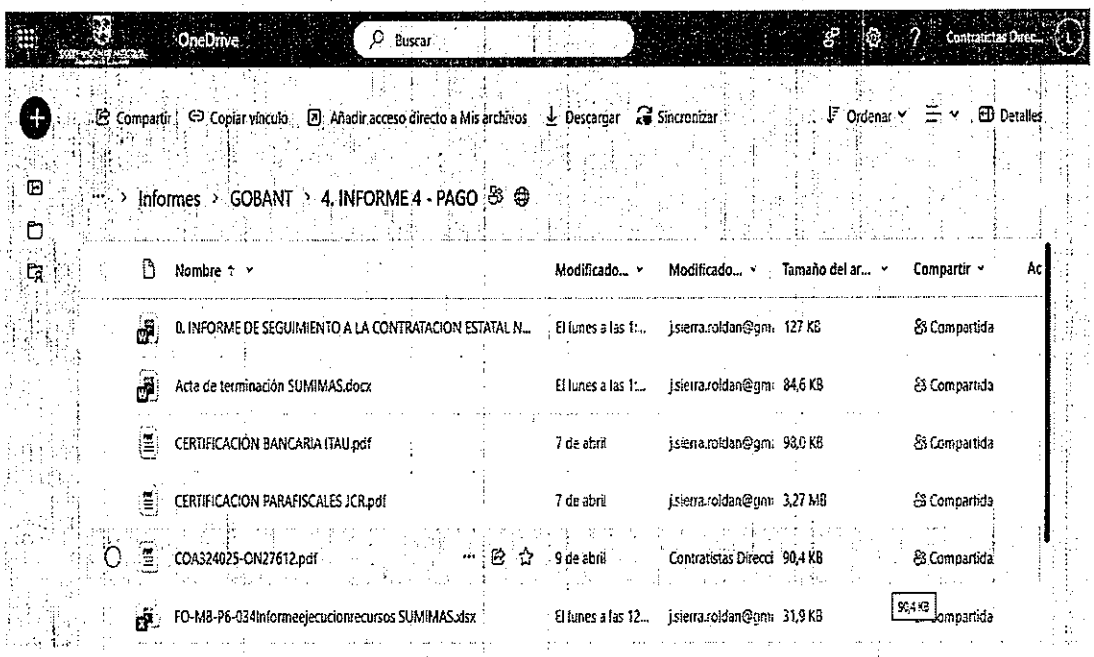



| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL | Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE INFORME | 8 | | | | | |
| SUPERVISIÓN | X | | | | | |
| INTERVENTORÍA | ☐ | | | | | |
| TIPO DE INFORME | PARCIAL | X | PARA PAGO | ☐ | FINAL | ☐ |
| PERIODO DE INFORME | Desde: | 01/03/2026 | | Hasta: | 31/03/2026 | |
| PERIODO PARA PAGO | Desde: | N/A | | Hasta: | N/A | |

**1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | ☐ | NÚMERO: | 25AS122C2256 de 2025 |
| CONVENIO | X | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 13/06/2025 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN: | | | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: | | | 25AS122C2256 |



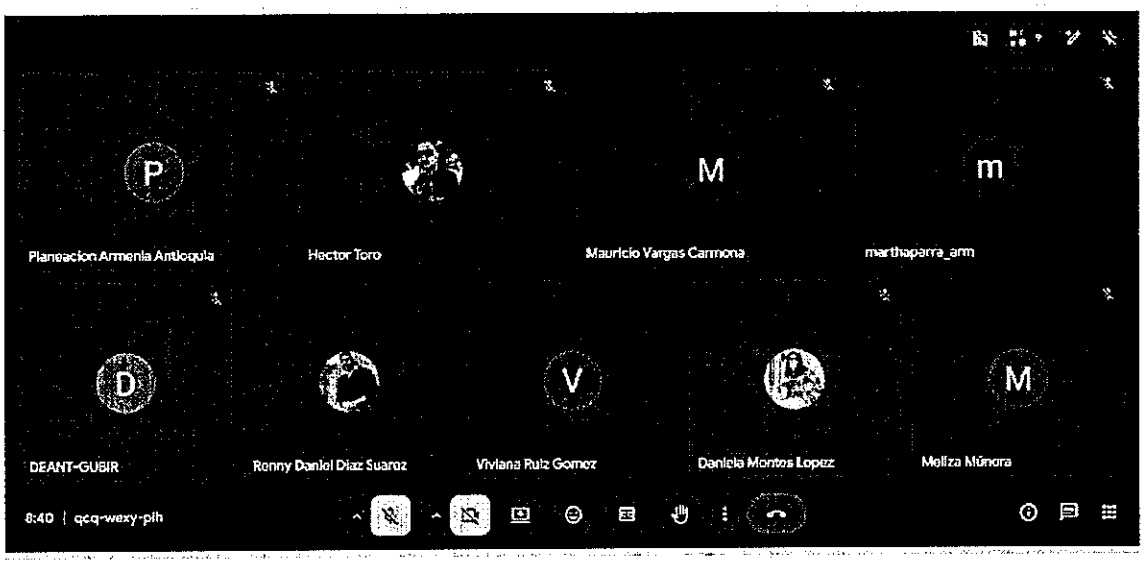

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | ACTA DE RECIBO | Código: FO-M7-P6-013<br>Versión: 02<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

| ACTA DE RECIBO No. | No. 1 | PARCIAL | | FINAL | X |
|---|---|---|---|---|---|

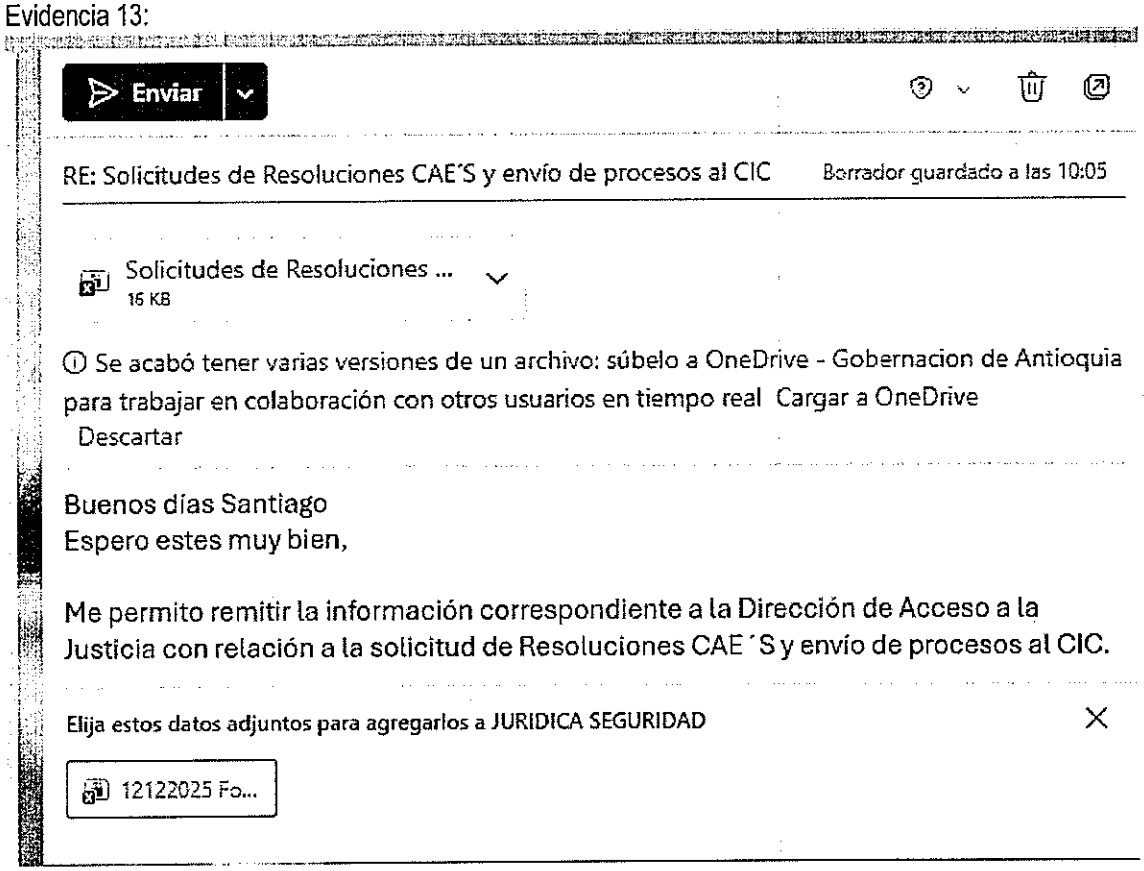
**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | X | NÚMERO: | 24MA122C1982 de 2024 |
| CONVENIO | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 20/12/2024 |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO: | | | 20/12/2024 |
| OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS, DISEÑOS, OBRAS, SUMINISTRO Y DOTACIONES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SEGURIDAD, LA JUSTICIA, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA | | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP | | | 24MA122C0002 |
| ORGANISMO CONTRATANTE | | | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ. |
| ORGANISMO CONTRATISTA | | NOMBRE | EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE– EDESO |
| | | C.C. / NIT | 900.974.762-8 |
| | | INICIAL | CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL |

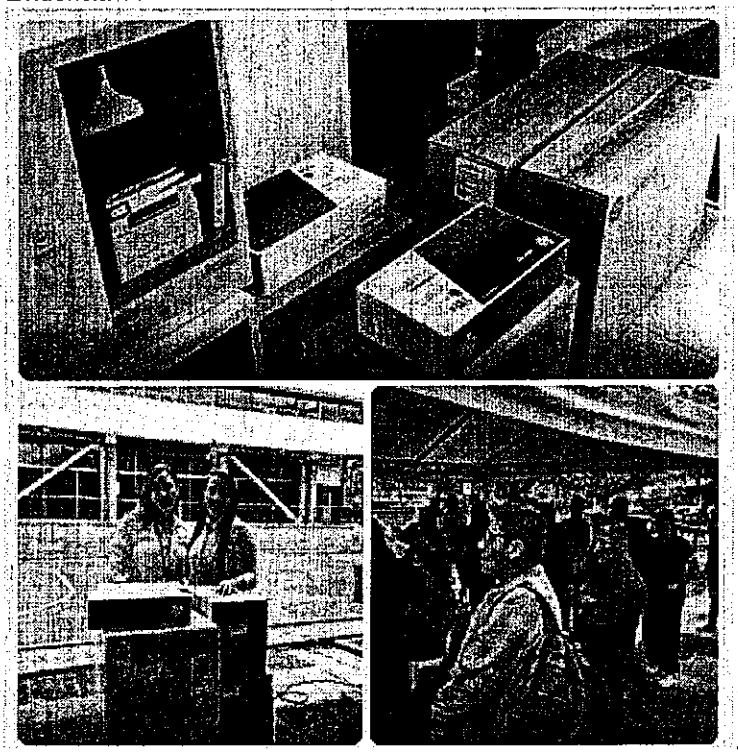
Evidencia 09




Evidencia 13:



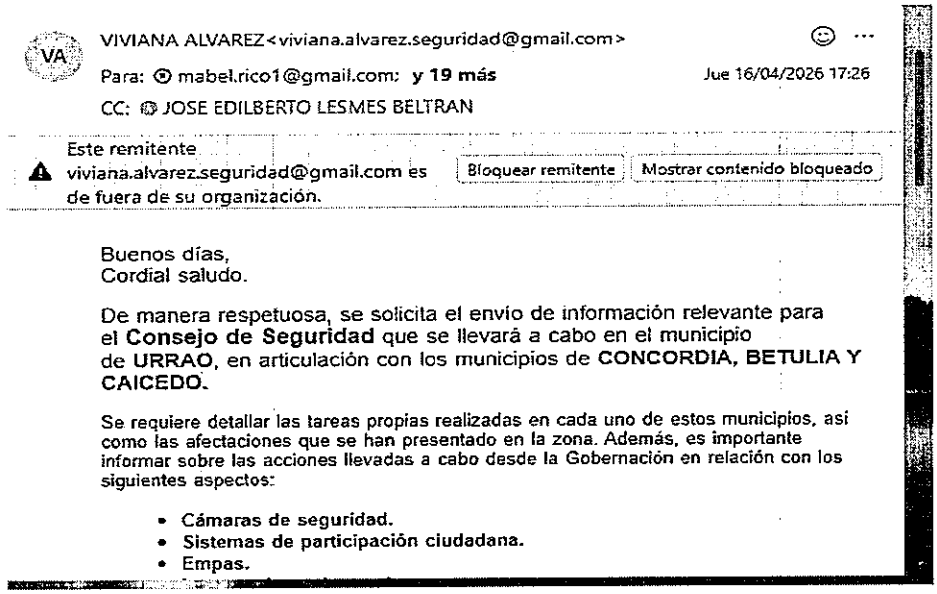
Evidencia 14



Evidencia 15:



Evidencia 16:



VIVIANA ALVAREZ<viviana.alvarez.seguridad@gmail.com>

Para: mabel.rico1@gmail.com; **y 19 más** Jue 16/04/2026 17:26

CC: JOSE EDILBERTO LESMES BELTRAN

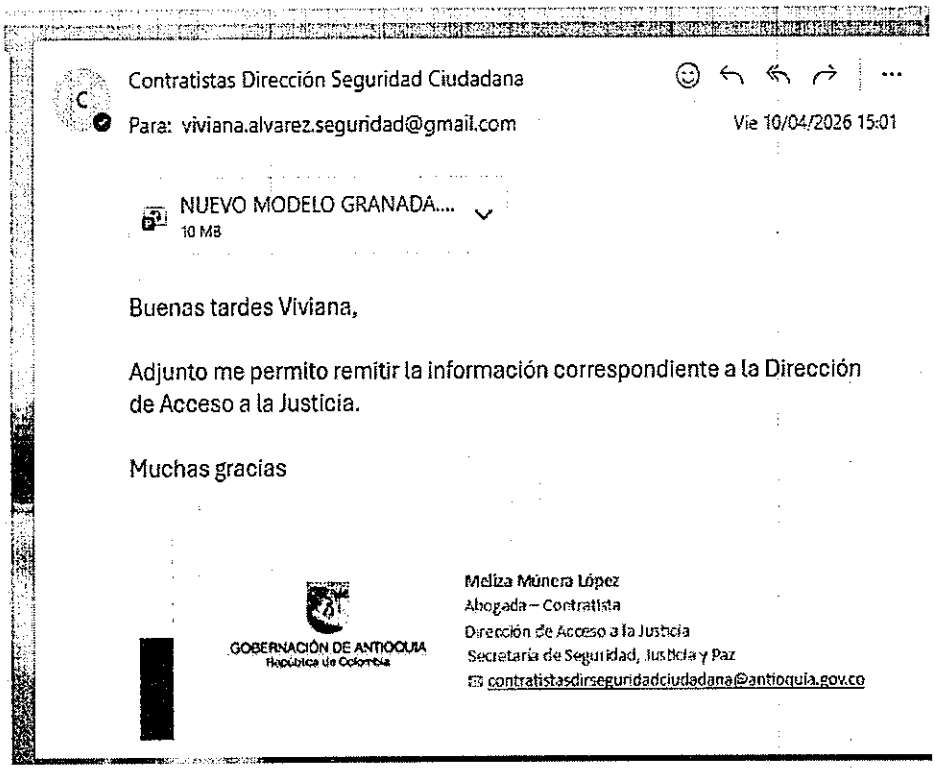
Este remitente viviana.alvarez.seguridad@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

Buenos días,
Cordial saludo.

De manera respetuosa, se solicita el envío de información relevante para el **Consejo de Seguridad** que se llevará a cabo en el municipio de **URRAO**, en articulación con los municipios de **CONCORDIA, BETULIA Y CAICEDO.**

Se requiere detallar las tareas propias realizadas en cada uno de estos municipios, así como las afectaciones que se han presentado en la zona. Además, es importante informar sobre las acciones llevadas a cabo desde la Gobernación en relación con los siguientes aspectos:

- **Cámaras de seguridad.**
- **Sistemas de participación ciudadana.**
- **Empas.**



Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana

Para: viviana.alvarez.seguridad@gmail.com Vie 10/04/2026 15:01

NUEVO MODELO GRANADA.... 10 MB

Buenas tardes Viviana,

Adjunto me permito remitir la información correspondiente a la Dirección de Acceso a la Justicia.

Muchas gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Meliza Múnera López
Abogada – Contratista
Dirección de Acceso a la Justicia
Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz
contratistasdirseguridadciudadana@antioquia.gov.co

**Contratista:**

**Firma**
**Nombre: MELIZA MÚNERA LÓPEZ**

**Supervisor del Contrato:**

**JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA**
SUBGERENTE TÉCNICO

**Coordinador de actividades Gobernación**

**Firma** NATALIA NAVARRO E
**Nombre: NATALIA NAVARRO ECHEVERRI**
**Cargo:** Directora, Dirección de Acceso al a Justicia